



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ เรื่องรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ธุรการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกฯ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ซ้ำกันเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่

๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๓. การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ ห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒) หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือวุฒิบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก
- ๕) อากรแสดงบัญชีเพื่อติดสัญญาจ้าง ราคา ๓๖ บาท
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ซึ่งรับเงินเดือนระดับชำนาญการขึ้นไป

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) จำนวน ๒ ฉบับ

ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) ต้องไปลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิรัช สารบรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวหนึ่งฤทัย ทะโลซัง	ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๒	๐๐๒	นางสาวนันทิกานต์ อนุญาหงษ์	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

