แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานนิเทศติดตามการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตลอดจนนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปี 2565 คณะผู้จัดทำประกอบด้วยบุคลากรจากหลายกลุ่มงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการชุดนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการนิเทศการศึกษา ช่วยให้การนิเทศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการนิเทศมีประสิทธิภาพมีประสิทธิผล การจัดการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และส่งผลให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ดีขึ้น นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาชุดนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สพป.นครพนม เขต 2

31 ตุลาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมาและความสำคัญของการนิเทศ	1
- วัตถุประสงค์	3
- เป้าหมาย	3
- ประเด็นการนิเทศ	5
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	12
ตอนที่ 2 ทิศทางการนิเทศการศึกษา	13
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษานโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	13
- ฐานข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	13
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
- ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	18
- รูปแบบ NKP TWO	19
- เป้าหมายคุณภาพ 5Q สู่การปฏิบัติ	43
- การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	47
- กระบวนการนิเทศ PDCA	52
- กระบวนการนิเทศ PIDRE	54
- เทคนิคการนิเทศสอนงาน (Coaching)	54
ตอนที่ 3 วิธีดำเนินการ	64
- กระบวนการนิเทศ	61
- เครื่องมือในการนิเทศ	65
- แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล /แหล่งข้อมูล	65
- แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน	66
บรรณานุกรม	73
ภาคผนวก	74
- โครงการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ปีงบประมาณ 2565	
- รายชื่อคณะผู้จัดทำแผนนิเทศ	

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การนิเทศการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ช่วยให้ครูมีความเชื่อมั่นในตนเอง ทำหน้าที่ได้สมบูรณ์แบบและจะมีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานทุกด้าน สนับสนุนให้ครูสามารถประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเอง ครูสามารถมองเห็นด้วยตนเองว่าตนเองประสบผลสำเร็จในการสอนได้มากน้อยเพียงใด ช่วยให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ครูผู้สอนแต่ละคนสามารถสังเกตการทำงานหรือการสอนของครูคนอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการสอนของตน นอกจากนี้จะมีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอนและรับเอาวิธีการใหม่ ๆ จากครูคนอื่นไปทดลองใช้ รวมทั้งเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือให้การสนับสนุนแก่ครูคนอื่น ๆ ด้วย ช่วยกระตุ้นครูให้มีการวางแผนจัดทำจุดมุ่งหมายและแนวปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน ครูแต่ละคนสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูด้วยกันเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาการสอนอย่างกว้าง ๆ ภายในโรงเรียน การวางแผนฝึกหรือให้บริการเสริมวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและการกระตุ้นให้ครูผู้สอนทำงานวิจัยเกี่ยวกับชั้นเรียน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครูกับกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย และชี้ให้เห็นความสามารถในการควบคุมและจัดการ ความน่าเชื่อถือและความเป็นวิชาการของครูคนนั้นได้เป็นอย่างดี การนิเทศเป็นกระบวนการที่ท้าทายความสามารถของครูให้มีความคิดเชิงนามธรรมสูงขึ้นในขณะฏิบัติงานครูผู้สอนจะได้รับข้อมูลย้อนกลับซึ่งเป็นผลมาจากผลการประเมิน ข้อมูลเหล่านี้จะสะท้อนให้เห็นข้อดีและข้อเสียของการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวคิดหลายแนวทางที่จะใช้เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะเป็นวิธีการหนึ่งที่ท้าทายและช่วยพัฒนาแนวคิดเชิงนามธรรมของครูให้สูงขึ้นด้วย (สุทธนู ศรีไสย์ 2545 : 7-8)

สภาพการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เปรียบเทียบกับระดับประเทศ ปรากฏผลดังนี้ ***ผลการประเมิน*** ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พบว่า ในภาพรวมคือด้านการอ่านออกเสียงและด้านการอ่านรู้เรื่องระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\overline{x}$ 71.34,S.D. 19.99 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\overline{x}$ 73.02,S.D. 21.18 โดยด้านการอ่านออกเสียง ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย 72.10 (SD 13.03) ระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ย $\overline{x}$ 74.14,S.D. 13.60 ด้านการอ่านรู้เรื่องระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย 70.54 (SD 8.70) ระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ย $\overline{x}$ 71.86,S.D. 9.45 ***ผลการประเมิน*** คุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในภาพรวมคือด้านคณิตศาสตร์และด้านความสามารถด้านภาษาไทย ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\overline{x}$ 39.46,SD 30.52 น้อยกว่าระดับประเทศ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 43.97 (SD 33.23) โดยพบว่า 1) ความสามารถด้านภาษาไทย

ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย 43.03 (S.D. 16.88) น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 47.46, S.D. 17.58) 2) ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย 35.90 (S.D. 16.83) น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 40.47 (S.D. 19.13) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 47.66 ,S.D. 14.30 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 54.29 (S.D. 16.22) 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย 21.04 (S.D. 8.85) น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 25.46 ,S.D. 15.02 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 27.67, S.D. 8.61 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 34.38 (S.D. 14.93) 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 27.17 , (S.D. 7.41) น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 29.89, (S.D. 9.66) ***ผลการทดสอบ***ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 51.03, (S.D. 15.07) น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 56.20 ,S.D. 16.73 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับเขต มีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 26.22 ,S.D. 11.20 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 29.99 ,S.D. 15.21 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 33.32, S.D. 14.13 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 43.55,S.D. 22.02 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับเขตมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 34.57,S.D. 11.23 น้อยกว่าระดับประเทศซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย $\bar{x}$ 38.78 ,S.D. 13.79 (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2563 : 14)

ผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ 2564 พบประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรคในระดับมากที่สุด 3 อันดับ คือ 1) ปัญหาการสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการนิเทศระหว่างผู้นิเทศกับผู้นิเทศและผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศยังมีน้อยมาก ข้อเสนอแนะ คือ ให้จัดทำสื่อ ใบความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ และแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ก่อนการนิเทศ 2) ปัญหาการนิเทศกำกับติดตามไม่เป็นไปตามแผนการนิเทศและไม่ต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะให้จัดทำปฏิทินการนิเทศ และให้นิเทศตามปฏิทินอย่างต่อเนื่อง 3) ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสรุปผลการนิเทศภายหลังจากการไปนิเทศในแต่ละครั้ง ข้อเสนอแนะให้ใช้กระบวนการ PLC และ KM ทุกครั้งภายหลังจากการนิเทศ ในแต่ละกิจกรรม (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2564 : 38)

จากสภาพดังกล่าวเป็นปัญหาที่เกิดมาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จึงได้จัดทำแผนนิเทศการศึกษาชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้นิเทศนำไปเป็นแนวทาง ซึ่งกิจกรรมและกระบวนการ สอดคล้องกับแผน นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายคือคุณภาพของการศึกทั้งระบบ

วัตถุประสงค์ของการนิเทศการศึกษา

1. เพื่อศึกษาผลการนิเทศติดตามด้านระบบบริหารจัดการศึกษา
2. เพื่อศึกษาผลการนิเทศติดตามด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนด้านการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย
4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการนิเทศ
5. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกคนนำกระบวนนิเทศภายในมาใช้ในการนิเทศงานวิชาการ
2. ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนสอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในหลักสูตแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนทุกคนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

3.1 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ซึ่งในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ

อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

3.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2) ซื่อสัตย์สุจริต
3) มีวินัย
4) ใฝ่เรียนรู้
5) อยู่อย่างพอเพียง
6) มุ่งมั่นในการทำงาน
7) รักความเป็นไทย
8) มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง

3.3 มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1) ภาษาไทย
2) คณิตศาสตร์
3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แก้ไขชื่อตามคำสั่ง สพฐ.ที่ 921/2561 ลว 3 พ.ค.2561)
4) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5) สุขศึกษาและพลศึกษา
6) ศิลปะ
7) การงานอาชีพ (แก้ไขชื่อตามคำสั่ง สพฐ. ที่ 921/2561 ลว 3 พ.ค.2561)
8) ภาษาต่างประเทศ

4. ผู้บริหาร บุคลากรและครูผู้สอนในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง ตามประเด็นในแผนการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ด้านบริหารจัดการ						
1.พัฒนาเสริมสร้างระบบการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์		
2. โครงการเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษา พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
3.การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	-	-	-	นางสาวกาญจนา โฮกอ่อน		
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น	**จำนวน 3 โครงการ**					

ประเด็นการนิเทศ

ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1.โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางจรัญญา ไชยศล		
2. โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	นายวีระศักดิ์ ซีแพง		
3. การพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง โดยใช้เทคนิคบันได 6 ขั้น ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
4.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
5.อบรมเชิงปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทดแทนให้ครูผู้เกษียณลาออก เปลี่ยนสายงานและครูที่ยังไม่ผ่านการอบรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
6. การถอดบทเรียนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	-	-	-	นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		
7.พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูกลุ่มเครือข่าย อุเทนโนนตาล	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านการจัดการเรียนการสอน	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
8. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางสาวอังสนา สุพร		
9. ส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทย์ระดับนานาชาติ	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
10.ตลาดนัดการเรียนรู้วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ สู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
11.นิเทศกำกับติดตามการพัฒนาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	-	-	-	นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์		
12.นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ทักษะชีวิตและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา				นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์		
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ของชาติ (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) ปีการศึกษา 2565”	-	-	-	นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์		
14.การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านการจัดการเรียนการสอน	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
15. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอรีในบริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
16. พัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
17.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
18. การพัฒนาครูภาษาอังกฤษด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวพหุปัญญา						
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น	**จำนวน 18 โครงการ**					

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านนโยบาย	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
1.นิเทศบูรณาการ	-	-	-	นางจรัญญา ไชยศล		
2.การทดสอบความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
3.พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21	-	-	-	นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี		
4. การนิเทศและติดตามโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		
5.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
6. องค์กรคุณธรรมนำความโปร่งใสสู่ สพป.นครพนมเขต 2	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
7.การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ของนักเรียน (การประเมินความสามารถด้าน การอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564)	-	-	-	นางสาวพัชริดา ติยะบุตร		
8. การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ O-NET ชั้น ป.6 และชั้นม. 3	-	-	-	สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ		

โครงการ ด้านนโยบาย	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
9. การเตรียมความพร้อมการประเมินนักเรียนนานาชาติ (PISA)โดยใช้ข้อสอบออนไลน์	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
10. พัฒนาอัจฉริยะภาพวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ประจำปี 2564	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
11. เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ				นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	-	-	-	นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
13. โรงเรียนคุณภาพ (โรงเรียนคุณภาพของชุมชน)	-	-	-	นางสาวกาญจนา โฮกอ่อน		
14. วิจัยปีงบประมาณ 2565				นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
15. พัฒนาสถานศึกษาพอเพียงเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	นายวีระศักดิ์ ซีแพง		
16. โรงเรียนต้นแบบการจัดการปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (HighScope) ประจำอำเภอ				นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		
17.นโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน	-	-	-	นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
18. พัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี		
19.พัฒนาครูผู้สอนศิลปะ ด้านจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความถนัด ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สำหรับนักเรียน				นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น				**จำนวน 19 โครงการ**		

ระยะเวลา ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารจัดการศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน กระบวนการนิเทศติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายในระดับต่าง ๆ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศ ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 บรรลุตามที่เป้าหมายกำหนด และตามจุดเน้น สพป.นครพนม เขต 2 มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ นักเรียนอ่านได้ เขียนได้ คิดได้ ลายมือสวย

ตอนที่ 2

ทิศทางการนิเทศการศึกษา

แนวคิดหลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

1. ฐานข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
2. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565
3. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
4. รูปแบบ NKPTWO
5. เป้าหมายคุณภาพ 5Q สู่การปฏิบัติ
6. การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
7. กระบวนการนิเทศ PIDRE
8. กระบวนการนิเทศ PDCA
9. เทคนิคการชี้แนะ (Coaching)
10. รูปแบบ 5A & P
11. รูปแบบการนิเทศทางไกล

ฐานข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 รวม 181 โรง จำแนก ตามลักษณะต่างๆ ได้ดังนี้

1. ขนาดโรงเรียน

1.1 ขนาดเล็ก	จำนวน	95	โรง
1.2 ขนาดกลาง	จำนวน	81	โรง
1.3 ขนาดใหญ่	จำนวน	5	โรง

2. ระดับการจัดการศึกษา

2.1 จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา จำนวน 140 โรง

2.2 จัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 41 โรง

3. โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการตามนโยบาย สพฐ.

3.1 โรงเรียนประชารัฐ จำนวน 25 โรง

3.2 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 40 โรง

3.3 โรงเรียน ต.ช.ด. จำนวน 6 โรง และจำนวน 2 ศูนย์การเรียนรู้ได้แก่

3.3.1 ร.ร.ตชด.บ้านหนองดู่ อ.โพนสวรรค์

3.3.2 ร.ร.ตชด.คอนราดเฮงเค็ล อ.โพนสวรรค์

3.3.3 ร.ร.ตชด.ชูทิศวิทยา อ.ท่าอุเทน

3.3.4 ร.ร.ตชด.บ้านหาดทรายเพ อ.ท่าอุเทน

3.3.5 ร.ร.ตชด.บ้านนาสามัคคี อ.นาทม

3.3.6 ร.ร.ตชด.ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ อ.นาทม

3.3.7 ศูนย์การเรียนรู้บ้านปากห้วยม่วง อ.บ้านแพง

3.3.8 ศูนย์การเรียนรู้บ้านนากะเสริม อ.ท่าอุเทน

3.4 โรงเรียนคุณภาพของชุมชน จำนวน 1 โรง

3.4.1 โรงเรียนบ้านนาคอย อ.นาหว้า

จำนวนนักเรียนและห้องเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2563

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 1	54	35	89	9
อนุบาล 2	1,318	1,245	2,563	192
อนุบาล 3	1,397	1,258	2,655	196
รวมระดับก่อนประถม	**2,769**	**2,538**	**5,307**	**397**
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,560	1,498	3,058	205
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,639	1,460	3,099	206
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,773	1.739	3,512	210
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,742	1,685	3,427	212
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,694	1,529	3,223	205
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,725	1,709	3,434	208
รวมระดับประถมศึกษา	**10,133**	**9,620**	**19,753**	**1,246**
มัธยมศึกษาปีที่ 1	591	469	1,060	50
มัธยมศึกษาปีที่ 2	569	511	1,080	53
มัธยมศึกษาปีที่ 3	525	494	1,019	47
รวมมัธยมศึกษา	**1,685**	**1,474**	**3,159**	**150**
รวมทั้งสิ้น	**14,587**	**13,632**	**28,219**	**1,793**

จำนวนครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำแนกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวนครู		หมายเหตุ
		โรงเรียนในสังกัด	จำนวนครู	
1	ท่าอุเทน	42	353	
2	บ้านแพง	26	241	
3	นาหว้า	24	303	
4	ศรีสงคราม	44	418	
5	โพนสวรรค์	30	352	
6	นาทม	15	142	
รวม		**181**	**1,809**	

จำนวนศึกษานิเทศก์ 17 คน ปีงบประมาณ 2564

1. สอ.ไกรทอง ต่ออำนาจ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
2. นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการกลุ่มฯ
3. นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4. นางนิภาวรรณ เดชบุญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5. นางรุ่งฤดี บุญจันทร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6. นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
7. นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
8. นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
9. นางสาวอิสระ ชอนบุรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
10. นางรัชนี สมรฤทธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
11. นางสาวกาญจนา โฮกอ่อน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
12. นางจรัญญา ไชยศล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
13. นางสาวอังสนา สุพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
14. นายวีระศักดิ์ ซีแพง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
15. นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
16. นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
17. นางสาวพัชริดา ติยะบุตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2540) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษากำหนด ให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญา ของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะ ที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ   สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาส ทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกรในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะและสถานศึกษา ที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีงบประมาณ 2564

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

“องค์กรแห่งความสุข องค์กรคุณธรรม”

อุดมการณ์การทำงานของ สพป.นพ.2

“ยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานไฉไล บริการเต็มใจ สร้างเครือข่ายการทำงาน”

รูปแบบ NKP TWO

การที่จะพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้เกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง และมีพลังเพียงพอ ในการขับเคลื่อน กระบวนการการพัฒนาทั้งในระยะกลางและระยะยาว โดยเฉพาะ “การพัฒนาคน” ให้มีการเตรียมความพร้อม รับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีสิ่งที่สำคัญที่สุดคือทักษะการเรียนรู้และการเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคน โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาประยุกต์ใช้ทั้งในเชิงระบบและโครงสร้างของสังคมไทย ให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ที่ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ เป็นกลไกหลัก ในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข ในกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 เนื่องจากการศึกษามีบทบาทสำคัญ ในการสร้างความได้เปรียบของประเทศเพื่อการแข่งขันและยืนหยัดในเวทีโลกภายใต้ระบบ เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นพลวัต

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนทุกช่วงวัยจึงเป็นพันธกิจสำคัญร่วมกันของรัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งรับผิดชอบดูแลโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด รวมจำนวน 181 โรงเรียน พบว่าคุณภาพการศึกษาทั้ง ด้านผู้เรียน ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูและด้านการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา มีหลายส่วนที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ประกอบกับการให้ความสำคัญในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีองค์กรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเข้ามามีบทบาท ในการร่วมมือพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 33.20 และ 31.91 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 พบว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ลดลงร้อยละ 4.04 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ลดลงร้อยละ 0.54 จึงต้องแสวงหาวิธีการหรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวและจากวิสัยทัศน์ที่ว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน” จึงได้พัฒนานวัตกรรม NKP TWO เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ตลอดจนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูผู้สอน และคุณภาพของสถานศึกษา โดยให้มีองค์กรบุคคล ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีบทบาทในกระบวนการพัฒนาในทุกขั้นตอน โดยมีจุดเน้น ได้แก่ 1) โรงเรียนไฉไล 2) มีการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง 3) นักเรียนอ่านได้ เขียนได้ คิดได้ ลายมือสวย และ 4) ผู้บริหารดี ครูดี บุคลากรดี มีความสามัคคี ทำหน้าที่ดีที่สุด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีความเชื่อว่าการดำเนินการคุณภาพการศึกษาโดยนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ จะสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุไปถึงเป้าหมายทุกๆ ด้านอย่างมีคุณภาพ

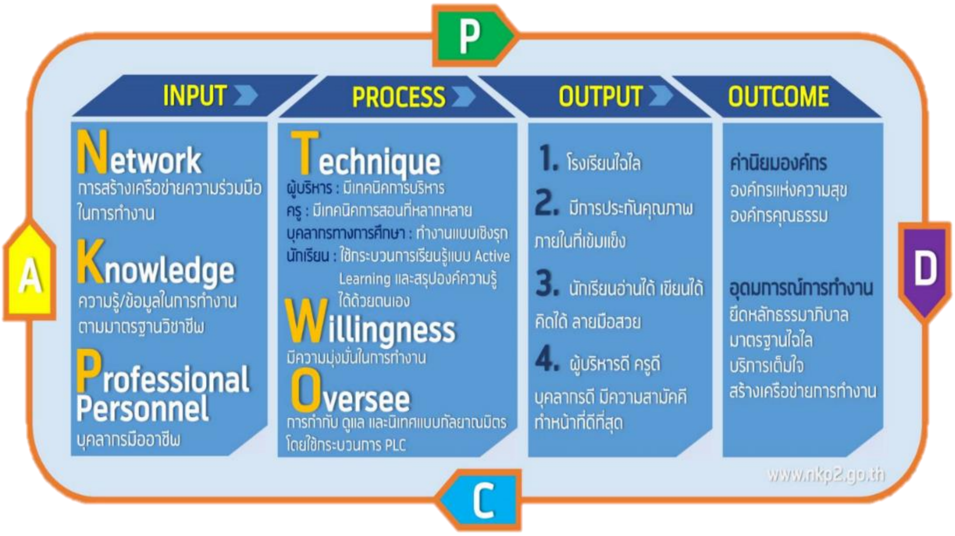
และเป็น “องค์กรแห่งความสุข องค์กรคุณธรรม” ที่มีอุดมการณ์การทำงานโดย “ยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานไฉไล บริการเต็มใจ สร้างเครือข่ายการทำงาน”

จุดประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยใช้ นวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

กรอบแนวคิดในการพัฒนา

จากวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กรและอุดมการณ์ในการทำงานและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จึงได้สร้างกรอบแนวคิดนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 ดังภาพที่ 1



พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบระบบเครือข่ายภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวางระบบที่หลากหลากรูปแบบ และเข้าร่วมระบบเครือข่ายที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

3. เข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการติดต่อสื่อสารทั่วถึงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการหาความรู้ในเรื่องการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่ประสิทธิภาพ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการประสานงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในสถานศึกษา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนางาน

1. ร่วมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายและเขตพื้นที่การศึกษา

2. ร่วมการขับเคลื่อนกระบวนการกระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายและเขตพื้นที่การศึกษา

3. ร่วมกำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. ร่วมสรุปและรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5. ร่วมเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษาระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

N (Network) : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงาน

ด้านผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบระบบเครือข่ายภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวางระบบที่หลากหลายรูปแบบและสามารถเลือกใช้ระบบเครือข่ายตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line, Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

3. เข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการติดต่อสื่อสารทั่วถึงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการหาความรู้ในเรื่องการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่ประสิทธิภาพ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการประสานงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในสถานศึกษา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนางาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับกลุ่มเครือข่าย

2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับกลุ่มเครือข่าย

3. การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

4. กำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ สร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบระบบเครือข่ายภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวางระบบที่หลากหลากรูปแบบ และเข้าร่วมระบบเครือข่ายที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line, Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

3. เข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการติดต่อสื่อสารทั่วถึงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการหาความรู้ในเรื่องการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่ประสิทธิภาพ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการประสานงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในสถานศึกษา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line, Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนางาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับกลุ่มเครือข่าย

2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับกลุ่มเครือข่าย

3. การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

4. กำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ สร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกลุ่มเครือข่าย

ด้านครู

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้ในเรื่องการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

3. เข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่าง ๆ

พัฒนาคน

1. ให้ความร่วมมือกับครูในสถานศึกษาในการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งภายในสถานศึกษาและเชื่อมโยงกับเครือข่ายระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. ประสานงานกับครูในสถานศึกษาอื่นในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในสถานศึกษาและเชื่อมโยงกับเครือข่ายระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

พัฒนางาน

1. ร่วมกันกำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษา

2. ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษา สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาพร้อมทั้งบันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา 2) หาสาเหตุ 3) หาแนวทางแก้ไข 4) ออกแบบกิจกรรม และ 5) นำสู่การปฏิบัติและสะท้อนผล

3. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษา

4. ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ สร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นภายในกลุ่มเครือข่าย

ด้านบุคลากรทาการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนเทคนิคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line Facebook ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

3. เข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

4. ใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมบุคลากรทั้งในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา ในการหาความรู้ เช่น การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา ได้แสดงความรู้ความสามารถตามศักยภาพและความถนัดของแต่ละบุคคล

3. ร่วมจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและปรับปรุงพัฒนาเชิงระบบของบุคลากรในองค์กรทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในทุกกลุ่มงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Social media เช่น Line , Facebook อย่างสร้างสรรค์

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนาตนเองกับหน่วยงานต่างๆ

พัฒนางาน

1. ร่วมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย และเขตพื้นที่การศึกษา

2. ร่วมการขับเคลื่อนกระบวนการกระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย และเขตพื้นที่การศึกษา

3. ร่วมกำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. ร่วมสรุปและรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5. ร่วมเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

K : Knowledge ความรู้/ข้อมูลในการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ด้านผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารที่ประสบผลสำเร็จ เทคนิคการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 รูปแบบการบริหารงานแบบ New Normal

2. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการการศึกษา การบริหารทรัพยากร และการประกันคุณภาพการศึกษา

3. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พัฒนาคน

1. กระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานของบุคลากร

2. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนาในเชิงวิชาการ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่สำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.จัดให้มีกิจกรรมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเชิงระบบในการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ (Organization Development : OD) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร และส่งเสริมความสามัคคีของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่

พัฒนางาน

1. นิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนและบุคลากร

3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดศึกษาดูงานโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพการศึกษา คุณภาพนักเรียนเชิงประจักษ์

4. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสามัคคี

ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารที่ประสบผลสำเร็จ เทคนิคการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 รูปแบบการบริหารงานแบบ New Normal

2. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา นโยบาย และการวางแผนการศึกษา การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย และการประกันคุณภาพการศึกษา

3. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พัฒนาคน

1. จัดโครงสร้างการบริหารจัดการงานทั้ง ๔ ฝ่ายของสถานศึกษาและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนาในเชิงวิชาการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

4. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนางาน และส่งผลงานเข้าแข่งขันหรือเพื่อรับการคัดเลือกรับรางวัล เช่นรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูผู้สอนดีเด่น รางวัลคุรุสดุดี เป็นต้น

5. จัดศึกษาดูงานโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพการศึกษา คุณภาพนักเรียนเชิงประจักษ์

พัฒนางาน

1. นิเทศภายใน การบริหารจัดการงานทั้ง ๔ ฝ่ายของสถานศึกษาและงานนโยบาย

2. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

3. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสามัคคี

ด้านครู

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ 3R8C และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

2. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด การออกแบบการเรียนรู้ การใช้และการผลิตสื่อ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3. ศึกษาเนื้อหาสาระที่จะสอนให้มีความรู้และทักษะในเรื่องที่สอน

4. ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พัฒนาคน

1. วิเคราะหหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

2. ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

3. เลือกใช พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณที่สงเสริมการเรียนรูของผู้เรียน

4. ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

5. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นทักษะการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สงเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning และส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

7. ส่งเสริมให้นักเรียนอ่านได้ เขียนได้ คิดได้ ลายมือสวย

8. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (โครงงาน /สิ่งประดิษฐ์)

9. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธีตามสภาพความเป็นจริง

พัฒนางาน

1. ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. ประเมินผลการเรียนรู้และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรูและหลักสูตร

3. พัฒนางาน และส่งผลงานเข้าแข่งขันหรือเพื่อรับการคัดเลือกรับรางวัล เช่น รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูผู้สอนดีเด่น รางวัลคุรุสดุดี เป็นต้น

ด้านบุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ เทคนิคการให้บริการทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 การส่งเสริมการจัดการศึกษา และรูปแบบการบริหารงานแบบ New Normal

2. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา นโยบายและการวางแผนการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการการศึกษา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยทางการศึกษา

3. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พัฒนาคน

1. การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของบุคลากรทางการศึกษา

2. กำหนดนโยบายการวางแผนการศึกษา และประเมินคุณภาพการจัดการการศึกษา

3. บริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และบัญชีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

5. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนาในเชิงวิชาการ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีระสิทธิภาพ

6. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

7. ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งประเมินภายในและประเมินภายนอก

8. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนางาน และส่งผลงานเข้าแข่งขันหรือเพื่อรับการคัดเลือกรับรางวัล เช่น รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูผู้สอนดีเด่น รางวัลคุรุสดุดี เป็นต้น

9. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดศึกษาดูงานโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพการศึกษา คุณภาพนักเรียนเชิงประจักษ์

พัฒนางาน

1. ร่วมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย และเขตพื้นที่การศึกษา

2. ร่วมการขับเคลื่อนกระบวนการกระบวนการสร้างเครือข่ายสู่สถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย และเขตพื้นที่การศึกษา

3. ร่วมกำกับ ติดตามนิเทศและ ประเมินผล ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. ร่วมสรุปและรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5. ร่วมเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเครือข่ายทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

P = Professional Personnel : บุคลากรมืออาชีพ

ด้านผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมให้ทันสมัย โดยเฉพาะด้านบริหารและจิตวิทยาสังคม
2. ศึกษาต่อ และเข้าร่วมการประชุมอบรมสัมมนา โดยเฉพาะด้านการบริหารตามโอกาส
3. มีภูมิรู้ คือ มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการในเรื่องต่าง ๆ เช่น มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการบริหารงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา การบริหารคนการบริหารเวลา การบริหารความเปลี่ยนแปลง ฯลฯ เพื่อให้สามารถวางระบบ วางแผน และบริหารแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
4. ปรับปรุงบุคลิกภาพและหมั่นฝึกฝนตนเอง ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิดและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
2. มีการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
3. มีการกำหนดแผนงาน เครื่องมือ และวิธีการในการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการบริหารความขัดแย้งเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุผลตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

พัฒนางาน

1. เป็นผู้นำที่ดี มีความสามารถนำพาองค์กรบรรลุภารกิจ มีวิสัยทัศน์ มุ่งความสำเร็จในพันธกิจหลัก
2. มีหลักการบริหารที่ดี หรือมีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
3. มีภาวะผู้นำในการตัดสินใจ สามารถนำเอาวิธีการและกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา (problem solving) มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นผู้นำที่กำหนดทิศทางขององค์กรได้เป็นอย่างดี (lead direction)

4. กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กร

5. ยกย่องชมเชย โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพการศึกษา และคุณภาพนักเรียนเชิงประจักษ์

6. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการทำงานแบบทีม เพื่อความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการ และวิชาชีพ

2. หมั่นศึกษาหาความรู้จากเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโดยเฉพาะเทคนิคการบริหารงานบุคคล เทคนิคการสื่อสาร เทคนิคการจูงใจ

3. มีภูมิรู้ คือ มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการในเรื่องต่าง ๆ เช่น มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการบริหารงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา การบริหารคน การบริหารเวลา การบริหารความเปลี่ยนแปลง ฯลฯ เพื่อให้สามารถวางระบบวางแผนและบริหารแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

4. ปรับปรุงบุคลิกภาพและหมั่นฝึกฝนตนเอง ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนการคิดและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

2. มีการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

3. มอบหมายงานที่ท้าทายให้กับบุคลากรแต่ละคน เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนางาน

4. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมประชุมเพื่อวางแผนงานร่วมกับทีมบริหาร หรือเข้าร่วมทีมในการทำงาน

5. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ชี้แนะ (Coach) และพี่เลี้ยง (Mentor) แล้วส่งผ่านความรู้ ทักษะความเข้าใจต่าง ๆ ด้วยการให้คำปรึกษา โค้ช และลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา

พัฒนางาน

1. ดำรงตนไว้ซึ่งอุดมการณ์ความเป็นครูมากกว่าจะคำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยพร้อมแสดงความเมตตากรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เสียสละและมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพตามความสามารถที่ตัวเองพึงกระทำได้

2. ใช้กระบวนการ PLC เป็นเครื่องมือช่วยในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานที่ประสบผลสำเร็จระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

3. ใช้หลักการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วม ได้แก่ หลักการกระจายอำนาจสู่หน่วยย่อย หลักการมีส่วนร่วม ตัดสินใจร่วมเป็นเจ้าของโรงเรียน ร่วมรับผิดชอบจัดการศึกษา

4. ยกย่องชมเชยครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพการศึกษา และคุณภาพนักเรียนจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

6. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการทำงานแบบทีม เพื่อความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ด้านครู

พัฒนาตน

1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน การค้นคว้าด้วยตนเอง

2. พัฒนาตนเองให้มีความรู้พอเพียงและถูกต้องในระดับที่สอน

3. พัฒนาตัวเองให้เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. ฝึกฝนทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

พัฒนาคน

1. มีการขยายผลของความสำเร็จจากการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง

3. ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพ สร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

พัฒนางาน

1. สร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ องค์กรและวิชาชีพ

2. ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ

3. ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

4. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

5. ใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

6. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานได้เบ็ดเสร็จด้วยตนเอง เช่น รู้จักการใช้งานโทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอได้เอง

ด้านบุคลากรทางศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและลึกซึ้งในเนื้อหาสาระ เช่น การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน การค้นคว้าด้วยตนเอง

2. มีทักษะในการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

3. มีทักษะในการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ การพูดโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย

4. มีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคล หน่วยงานอื่นๆ

5. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร

6. ปรับปรุงบุคลิกภาพและหมั่นฝึกฝนตนเอง ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิดและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาคน

1. มีการขยายผลของความสำเร็จจากการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง

3. ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพ สร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

พัฒนางาน

1. สร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ องค์กร และวิชาชีพ
2. ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ
3. ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
4. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และพัฒนา
5. ใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
6. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานได้เบ็ดเสร็จด้วยตนเอง เช่น รู้จักการใช้งานโทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เพื่อการติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้เอง

T (Technique) : เทคนิคการบริหาร/เทคนิคการสอน/เทคนิคการทำงาน

ด้านผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาเรียนรู้เทคนิค วิธีการบริหารจัดการ

พัฒนาคน

1. ใช้หลักการกระจายอำนาจในการทำงาน

พัฒนางาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กร
2. กำกับติดตามการดำเนินงาน
3. คิดค้นนวัตกรรม รูปแบบในการบริหารงาน เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)

ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาเรียนรู้เทคนิค วิธีการบริหารจัดการ เช่น การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ

พัฒนาคน

1. ใช้หลักการกระจายอำนาจในการทำงาน
2. ใช้เทคนิคการเสริมแรง
3. สร้างทีมงาน

พัฒนางาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กร
2. กำกับติดตามการดำเนินงาน
3. คิดค้นนวัตกรรม รูปแบบในการบริหารงาน เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community

ด้านครู

พัฒนาตน

1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-plan)
2. ศึกษา เรียนรู้เทคนิคการสอน/การวัดและประเมินผลในศตวรรษที่ 21 ที่ประสบผลสำเร็จ
3. ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ On-Site On-Air และ Online

พัฒนาคน

1. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site On-Air และ Online
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอน/การวัดและประเมินผลในศตวรรษที่ 21 ที่ประสบผลสำเร็จ
3. จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักเรียนโดยใช้เทคนิคที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมลูกเสือ โรงเรียนคุณธรรม ฯลฯ

พัฒนางาน

1. สร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site On-Air และ Online

2. ใช้เทคนิคการสอน/การวัดและประเมินผลในศตวรรษที่ 21 ที่ประสบผลสำเร็จ

3. วิจัยในชั้นเรียนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ด้านบุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษาเรียนรู้เทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน

พัฒนาคน

1. ให้บริการผู้รับบริการด้วยเทคนิค 3 ต. 5 ย. “เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ ยิ้มแย้ม ยกย่อง แยกแยะ ยืดหยุ่น ยืนหยัด”

พัฒนางาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนางานในหน้าที่

2. คิดค้นนวัตกรรม รูปแบบในการบริการเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข องค์กรคุณธรรม

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร

4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

W : willingness : **มีความมุ่งมั่นในการทำงาน**

ด้านผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. เริ่มต้นดีที่บ้าน เบิกบานที่สำนักงาน

2. ศึกษาเรียนรู้รูปแบบความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานจิตวิทยาความสำเร็จ

3. ศึกษาหลักธรรมแห่งความสำเร็จทางพุทธศาสนา

4. มีความเป็นกัลยาณมิตร

พัฒนาคน

1. ร่วมกำหนดเป้าหมายในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

2. สร้างความตระหนักกระตุ้นผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาหลายช่องทางการสื่อสาร

3. ยกย่อง เชิดชู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่โรงเรียนดี ผู้บริหารดี ครูดีและบุคลากรทางการศึกษาดี

4. ร่วมกำหนดกลยุทธ์จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน เช่น โรงเรียนดี 1 แห่ง 1 ชิ้นงาน ผู้บริหารดี 1 คน 1 ชิ้นงาน ครูดี 1 คน 1 ชิ้นงาน บุคลากรทางการศึกษาดี 1 คน 1 ชิ้นงาน

พัฒนางาน

1. หมั่นเพียรติดตาม

2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพบปะ ผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อนครูเพื่อกระตุ้นและขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ร่วมกันบรรลุผลเป็นรูปธรรม

3. แต่งตั้งคณะนิเทศ ติดตามและให้กำลังใจในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติงาน

4. สร้างเครือข่ายบริหารดีที่บ้าน เริ่มต้นทำงานแต่เช้าที่สำนักงาน, โรงเรียน เบิกบานสู่ครอบครัว

5. สรุปผลการดำเนินงาน

ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. เริ่มต้นดีที่บ้านเบิกบานที่โรงเรียน
2. ศึกษารูปแบบความสำเร็จจิตวิทยาความสำเร็จ
3. ศึกษาหลักธรรมความสำเร็จทางพระพุทธศาสนา
4. มีความเป็นกัลยาณมิตร

พัฒนาคน

1. ร่วมกำหนดเป้าหมายในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในโรงเรียน

2. สร้างความตระหนักกระตุ้นครูและบุคลากรในโรงเรียนหลายช่องทางการสื่อสาร

3. ยกย่อง เชิดชู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ครูดี บุคลากรทางการศึกษาดีและนักเรียนดี

4. ร่วมกำหนดกลยุทธ์จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน เช่น ครูดี 1 คน 1 ชิ้นงาน บุคลากรการศึกษาดี 1 คน 1 ชิ้นงาน นักเรียนดี 1 คน 1 ชิ้นงาน

พัฒนางาน

1. หมั่นเพียรติดตาม
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ร่วมกันบรรลุผลเป็นรูปธรรม
3. แต่งตั้งคณะนิเทศ ติดตามและให้กำลังใจในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติงาน
4. สร้างเครือข่ายการทำงานดีที่บ้าน เริ่มต้นทำงานแต่เช้าที่โรงเรียน เบิกบานสู่ครอบครัว
5. สรุปผลการดำเนินงาน

ด้านครู

พัฒนาตน

1. เริ่มต้นดีที่บ้านเบิกบานที่โรงเรียน
2. ศึกษารูปแบบความสำเร็จจิตวิทยาความสำเร็จ
3. ศึกษาหลักธรรมความสำเร็จทางพระพุทธศาสนา
4. มีความเป็นกัลยาณมิตร

พัฒนาคน

1. ร่วมกำหนดเป้าหมายในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในโรงเรียน
2. สร้างความตระหนักให้กับนักเรียนสู่เป้าหมายความสำเร็จ
3. ยกย่อง เชิดชู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่นักเรียนดี
4. ร่วมกำหนดกลยุทธ์จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในโรงเรียนและห้องเรียน เช่น ห้องเรียนดี 1 ห้อง 1 ชิ้นงาน นักเรียนดี 1 คน 1 ชิ้นงาน

พัฒนางาน

1. มุ่งมั่น เอาใจใส่ในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ
2. ขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ร่วมกันบรรลุผลเป็นรูปธรรม
3. สรุปผลการดำเนินงาน

บุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาตน

1. เริ่มต้นดีที่บ้านเบิกบานที่สำนักงาน
2. วิเคราะห์จุดดีจุดเด่นที่ควรพัฒนาตนเอง
3. พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะ 3 ต. 5 ย. “เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ ยิ้มแย้ม ยกย่อง แยกแยะ ยืดหยุ่น ยืนหยัด”

พัฒนาคน

1. เริ่มต้นดีที่บ้านเบิกบานที่สำนักงาน
2. ส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

3. ร่วมกำหนดกลยุทธ์จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติในสำนักงานและกลุ่มงาน เช่น สำนักงานดี 1 แห่ง 1 ชิ้นงาน ผู้บริหารการศึกษาดี 1 คน 1 ชิ้นงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานดี 1 คน 1 ชิ้นงาน บุคลากรดี 1 กลุ่มงาน 1 ชิ้นงาน

พัฒนางาน

1. เริ่มต้นดีที่บ้านเบิกบานสู่สำนักงาน
2. ติดตามความคืบหน้าการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ
3. สื่อสารนโยบายผู้บริหารการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการที่หลากหลาย
4. ร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อพบผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อนครูเพื่อกระตุ้นและขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ร่วมกันบรรลุผลเป็นรูปธรรม
5. นิเทศ ติดตามและให้กำลังใจในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติงาน
6. สรุปผลการดำเนินงาน

O (Oversee) :: มีการกำกับ ดูแล และนิเทศแบบกัลยาณมิตรโดยใช้กระบวนการ PLC

ผู้บริหารการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบ/เทคนิคการนิเทศ เช่น การนิเทศแบบกัลยาณมิตร การใช้กระบวนการ PLC รวมทั้งเทคนิคการนิเทศแบบอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

พัฒนาคน

1. กระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร รวมถึงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ
3. สร้างเสริมความสามัคคีของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ให้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด
4. ยกย่อง เชิดชู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่โรงเรียนดี ผู้บริหารดี ครูดี และบุคลากรทางการศึกษาดี

พัฒนางาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ให้เป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการใช้นวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบ/เทคนิคการนิเทศภายใน เช่น การนิเทศแบบกัลยาณมิตรการใช้กระบวนการ PLC รวมทั้งเทคนิคการนิเทศแบบอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

พัฒนาคน

1. กระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

2. ส่งเสริมครูและบุคลากร รวมถึงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

3.สร้างเสริมความสามัคคีของครูและบุคคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด

4. ยกย่อง เชิดชู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ ครูดี บุคลากรทางการศึกษาดีและนักเรียนดี

พัฒนางาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ ระดับโรงเรียน

2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ ระดับโรงเรียน

3. ขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ให้เป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติระดับโรงเรียน

6. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการใช้นวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติระดับโรงเรียน

ด้านครู

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบ/เทคนิคการนิเทศภายใน เช่น การนิเทศแบบกัลยาณมิตรการใช้กระบวนการ PLC รวมทั้งเทคนิคการนิเทศแบบอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมทักษะและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและความถนัดแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

3. พัฒนาความสามารถของผู้เรียนโดยการสนับสนุนและต่อยอดส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ

พัฒนางาน

1. ร่วมเป็นคณะกรรมการการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

2. ร่วมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

3. ขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ให้เป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

5. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและเสริมแรงนักเรียน เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

6. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการใช้นวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

ด้านบุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาตน

1. ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงาน เช่น การทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานแบบกัลยาณมิตร การใช้กระบวนการ PLC รวมทั้งเทคนิคการทำงานแบบอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

2. พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะ 3 ต. 5 ย. “เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ ยิ้มแย้ม ยกย่อง แยกแยะ ยืดหยุ่น ยืนหยัด”

พัฒนาคน

1. ส่งเสริมทักษะและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและความถนัดแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

3. พัฒนาความสามารถของผู้เรียนโดยการสนับสนุนและต่อยอดส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ

พัฒนางาน

1. ร่วมเป็นคณะกรรมการการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

2. ร่วมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

3. ขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO ให้เป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

5. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและเสริมแรงนักเรียน เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

6. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการใช้นวัตกรรม NKP TWO สู่การปฏิบัติ

เป้าหมายคุณภาพ 5Q สู่การปฏิบัติ

เป้าหมายคุณภาพ 5Q ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)
2. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)
3. ผู้บริหาร ครู คุณภาพ (Quality Director Teacher & Professional)
4. โรงเรียนคุณภาพ (Quality School)
5. เขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ (Quality Educational Service Area)

รายละเอียด เป้าหมายและตัวชี้วัด ดังตาราง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1. นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)	**การศึกษาปฐมวัย** 1. พัฒนาการตามวัย มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี 2. จิตใจเบิกบาน 2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม 2.2 มีสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ 2.3 มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 3. สร้างสรรค์ปัญญา 3.1 มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย 3.2 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์การศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. คนดี 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ 2. มีปัญญา 2.1 มีความรู้ ทักษะสำคัญตามมาตรฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ประการ 2.3 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. มีความสุข 3.1 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยและรักการออกกำลังกาย 3.2 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ
2. ห้องเรียนคุณภาพ(Quality Classroom)	สภาพห้องเรียน 1. การจัดการห้องเรียน ตกแต่งห้องเรียนสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย 2. เอกสารธุรการ สื่อประกอบการสอนมีการเก็บเป็นหมวดหมู่ 3. ระเบียงหน้าห้อง/ด้านนอกหน้าต่างสะอาดปราศจากฝุ่นและขยะ 4. มีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ เป็นระเบียบเหมาะต่อการเรียนการสอน 5. มีการจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน เป็นระเบียบ สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี 1. มีสื่อ เทคโนโลยี ที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน 2. มีบอร์ดแสดงผลงานนักเรียนจัดแสดงผลงานเป็นประจำและเป็น ปัจจุบัน 3. มีสื่อ เทคโนโลยี พร้อมใช้งานและปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ 1. มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดวางอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	2. มีป้ายชื่อชั้นเรียนและชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) 3. มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน 4. มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน 5. มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน 6. ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก 7. มีแหล่งเรียนรู้/มุมที่ส่งเสริมการเรียนรู้
3. ผู้บริหาร ครู คุณภาพ (Quality Director Teacher & Professional)	1. มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. มีวิสัยทัศน์ทางวิชาการ 3. มีทักษะการสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยี 4. เป็นนักริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผู้สร้างพลังและแรงบันดาลใจเชิงบวก 6. เป็นผู้สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ 7. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา 8. มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและศิษย์ 9. ดำรงตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตและมีศีลธรรมอันดี
4. โรงเรียนคุณภาพ(Quality School)	1. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเข้มแข็ง 3. มีโครงสร้างพื้นฐาน ที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพบริบทของโรงเรียน 4. จัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบและปลอดภัย 4.1 มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน 4.2. มีระบบสุขาภิบาลที่ดี มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดปลอดภัยและเพียงพอ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	4.3 มีสนามเด็กเล่น / สนามกีฬา/ ลานอเนกประสงค์ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 4.4 มีระบบการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
5. เขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ (Quality Educational Service Area)	1. การบริหารจัดการ 1.1 มีการบริหารจัดการที่ดี 1.2 มีการพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ 1.3 มีการกระจายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
	2. การบริหารจัดการศึกษา 2.1 มีการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2.2 มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ 2.3 พัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2.5 มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา 3. สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา 3.1 สำนักงานเขตพื้นที่มีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ 3.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษา

การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

แนวคิดหลักการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมไปด้วยกันในลักษณะของ “เกลียวเชือก” กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์ และขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องดำเนินงานให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนถาวร ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวว่า “การจัดการที่ดีเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศที่ดีนำไปสู่การจัดการที่ดี” นอกจากนั้นกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับสถานศึกษา คือ การนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เกิดขึ้น ภายในโรงเรียนและครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นกระบวนการประกันคุณภาพของโรงเรียนว่า โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภายในโรงเรียนจนถึงเป้าหมายสุดท้ายคือ คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการนิเทศ

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ในการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของการนิเทศเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

1.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน

1.2 การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการ ในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

1.3 การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด

1.4 การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 การวางแผนการนิเทศ

เป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

2.1 กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้นตามความต้องการและจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : 10 PLC) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.2 เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

2.3.1 การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

2.3.2 สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน

2.3.3 กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ

2.3.4 กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการพัฒนา

2.3.5 กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

2.4 จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่จะช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นสิ่งที่จะช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมาเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

3.1 สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้องในยุคศตวรรษที่ 21 เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

3.2 สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

4.1 ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

4.3 การสะท้อนผลการนิเทศ

4.4 ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ขั้นที่ 5 การประเมินผลและรายงานผล

5.1 ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศเพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

5.2 ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

5.3 รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

5.4 นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป ในปีการศึกษาต่อไปกิจกรรมการนิเทศ นโยบาย “2562 ปีทองแห่งการนิเทศภายใน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน” ได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดใช้วิธีการนิเทศโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายการเป็นยุคประเทศไทย 4.0 และมาตรฐานการศึกษาชาติ คือผู้เรียนเป็นผู้สร้างนวัตกรรม ครูผู้สอนใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารใช้นวัตกรรมในการบริหารงาน กิจกรรมการนิเทศการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการนิเทศบรรลุเป้าหมาย ผู้นิเทศสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ สามารถแก้ปัญหาและความต้องการแต่ละครั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ โดย สพฐ. ได้นำเสนอกิจกรรมการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. การประชุม สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน
2. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือ แบบ Coaching & Metoring Lesson Study
3. การประชุมปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude)
4. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งที่จัดเองภายในหน่วยงานหรือไปร่วมซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น
5. การระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
6. การสาธิตการสอนเป็นกิจกรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีในโรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง
7. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการ ควรมีหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย อาจใช้เวลาพักเที่ยงวัน ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้ อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน
8. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน เป็นเทคนิคการนิเทศเพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นฐานวัตถุประสงค์ร่วมกัน
9. อื่น ฯลฯ

ระดับโรงเรียน

1. การประชุม ประชุมปรึกษาหารือเตรียมการด้านต่างๆ ก่อนเปิดภาคเรียน
2. การปฐมนิเทศแนะนำบุคลากรใหม่ให้คุ้นเคยสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพบปะพูดกันมากกว่าการใช้อำนาจหรือการออกคำสั่ง
4. การประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ลงมือปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย
5. การอบรม งานนิเทศมุ่งอบรมประจำการให้ผู้รับการนิเทศเสริมความรู้ใหม่ ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
6. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งที่จัดเองภายในหน่วยงานหรือไปร่วมซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น
7. การระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
8. การสาธิตการสอนเป็นกิจกรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีในโรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง

9. การศึกษาเอกสารวิชาการ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการอ่าน เพราะการอ่านจะนำไปสู่ความรู้ความคิดใหม่และทันสมัย

10. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการนั้นควรมีหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย อาจใช้เวลาพักเที่ยงวัน ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้ อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน

11. การสังเกตชั้นเรียน เป็นเทคนิคการนิเทศเพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นวัตถุประสงค์ร่วมกัน

12. การศึกษาดูงาน มีผลตรงในการปรับปรุงงาน ดูคนอื่นย้อนดูตัวเอง ศึกษาข้อดี ข้อบกพร่อง ข้อจำกัดเมื่อต้องนำมาปรับปรุง ความพร้อมด้านต่างๆ

13. การวิจัยเชิงปฏิบัติการการเรียนการสอน หนังสือแบบเรียนสื่อการสอนหรือแม้แต่การนิเทศสามารถทำการวิจัยเชิงปฏิบัติได้ดังนี้ วิจัยเพื่อนำผลมาใช้ หรือวิจัยเชิงพัฒนา (Research and development : R&D)

14. การเขียนเอกสารหรือทดสอบทางวิชาการ อาชีพครูหรือผู้นิเทศนอกจากต้องอ่านมากพูดมากแล้วยังต้องเขียนมาก มิใช่เขียนกระดาษแต่ผลงานทางวิชาการ เป็นการสร้างพรมแดนความรู้ใหม่ การเขียนเป็นเทคนิคซึ่งจะต้องเรียนรู้หลักวิธี การอ่านมากเป็นพื้นฐานของการเขียนได้เป็นอย่างดี คนที่มีวิญญาณครูจะทำหน้าที่นี้ได้ดี

15. การนิเทศสอนงาน (Coaching) การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) บุคลากรในสถานศึกษาต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนิเทศสอนงาน เป็นเทคนิคหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับครู อันจะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นให้ครูมีความสามารถ มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และสถานศึกษาที่มีความพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

16. การนิเทศแบบระบบพี่เลี้ยงและการให้คำปรึกษา (Mentoring) หมายถึง การนิเทศที่มีพี่เลี้ยงที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ที่สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือครูให้พัฒนาศักยภาพสูงขึ้น เพื่อสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

17. การนิเทศด้วย ICT เป็นการนิเทศ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

18. การนิเทศแบบ PLC เป็นการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน นำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน การรวมตัวในรูปแบบนี้เป็นเหมือน แรงผลักดัน โดยอาศัยความต้องการและความสนใจของ สมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ สู่มาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

19. อื่น ๆ

กระบวนการในการนิเทศ

กระบวนการนิเทศในการดำเนินงานตามโครงการนิเทศบูรณาการของ สพฐ. ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
2. การวางแผนการนิเทศ
3. การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ
4. การปฏิบัติการนิเทศ
5. การประเมินผลและรายงานผล

กระบวนการนิเทศ PDCA

วงจรการควบคุมคุณภาพหมายถึงแนวคิดการพัฒนาการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพงานให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พัฒนามาจากแนวคิดของ วอล์ทเตอร์ ชิวฮาร์ท (Walter Shewhart) นักสถิติในงานอุตสาหกรรม ต่อมาแนวคิดนี้เริ่มเป็นที่รู้จักกันมากขึ้นเมื่อ เอดวาร์ด เดมมิ่ง (W.Edwards Deming) นักจัดการบริหารคุณภาพ ได้นำเสนอและเผยแพร่ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงกระบวนการทำงานของพนักงานภายในโรงงานให้ดีขึ้น ซึ่งจะใช้ในการค้นหาปัญหาอุปสรรคในขั้นตอนการทำงานโดยพนักงาน จนเป็นที่รู้จักกันในชื่อว่า วงจรเด็มมิ่ง หรือ วงจร PDCA

แนวคิดวงจร PDCA เป็นแนวคิดที่ง่ายไม่ซับซ้อน สามารถนำไปใช้ได้ในเกือบจะทุกกิจกรรม จึงทำให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายมากขึ้นทั่วโลก PDCA เป็นอักษรนำของภาษาอังกฤษ 4 คำคือ

1. การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด การทำงานที่ได้ผลงาน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การพัฒนาสิ่งใหม่ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีส่วนที่สำคัญ เช่น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การวางแผนที่ดีควรต้องเกิดจากการศึกษาที่ดี มีการวางแผนไว้รัดกุมรอบคอบปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของงานและเหตุการณ์ แผนที่ได้ต้องช่วยในการคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นและสามารถช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ การวางแผนควรมีการกำหนด ประเด็น เช่น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่กำหนด มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ

2. ปฏิบัติตามแผน (Do) คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้ตามแผนที่มีการกำหนดไว้ อาจมีการกำหนดโครงสร้างคณะทำงานรองรับการดำเนินการเช่น คณะกรรมการ ฯลฯ กำหนดวิธีในการดำเนินงาน ขั้นตอน ผู้ดูแลรับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบและทำการประเมินผล การปฏิบัติการควรมีคณะทำงานคอยควบคุม กำหนดนโยบาย ติดตามตรวจสอบการทำงาน มีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีวิธีการดำเนินการที่สามารถดำเนินการได้จริง ไม่ยากจนเกินความสามารถของผู้ที่จะทำ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน เพียงพอ มีระยะเวลาที่กำหนดที่เหมาะสม มีงบประมาณในการทำงาน

3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) คือ ขั้นตอนที่เริ่มเมื่อมีการดำเนินโครงการตามข้อ 2 ควรจะต้องทำการประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อาจประเมินในส่วน การประเมินผลงานการดำเนินการ การประเมินผลการดำเนินตามขั้นตอนและการประเมินผลงานตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้มีการกำหนดไว้ ในการประเมินนี้เราอาจสามารถทำได้เองโดยใช้คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแผนการดำเนินงานภายในเป็นการประเมินตนเอง แต่การใช้คนภายในอาจทำให้ขาดความน่าเชื่อถือหรือประเมินผลได้ไม่เต็มที่ จะดีหากมีการตั้งคณะประเมินจากภายนอกมาช่วย เพราะน่าจะได้ผลการประเมินที่ดีกว่าทีมงานภายใน เพราะอาจมีปัญหาช่วยกันประเมินผลให้ดีเกินจริง แนวทางที่จะใช้ในการประเมิน เช่น กำหนดวิธีการประเมินแยกให้ชัดเจนสามารถทำได้ง่าย มีรูปแบบการประเมินตรงกับเป้าหมายในงานที่ทำ มีคณะผู้จะเข้าทำการประเมินที่มีความรู้เพียงพอ แนวคำตอบผลของการประเมิน ต้องสามารถตอบโจทย์และตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เน้นการประเมินปัญหา / จุดอ่อน / ข้อดี / จุดแข็ง ที่มีในการดำเนินการ

4. ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) คือ การนำผลประเมินที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผน ในการปรับปรุงต่อไป ในส่วนนี้ควรจะเสนอแนะปัญหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาระบบที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีกไม่มีที่สิ้นสุด เช่น ทำการระดมสมอง เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา / จุดอ่อน / ข้อดี / จุดแข็ง ที่พบ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาใช้วางแผนต่อไป กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนครั้งต่อไป กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานครั้งต่อไป

กระบวนการนิเทศ PIDRE

กระบวนการนิเทศตามแนวคิด สงัด อุทรานันท์ (อ้างถึงใน วัชรา เล่าเรียนดี. 2556) ซึ่งเรียกกันว่า “PIDRE” มี 5 ขั้น ดังนี้

1. การวางแผนการนิเทศ (Planning – P) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ จะทำการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศที่จัดขึ้น

2. การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ (Informing – I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะด าเนินการว่าจะต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้างจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะดำเนินการอย่างไรถึงจะให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นตอนนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังเป็นไปอย่างไม่ได้ผลหรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องทบทวนให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

3. การดำเนินการนิเทศ (Doing – D) ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน 3 ลักษณะ คือ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ

4. การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ (Reinforcing – R) เป็นขั้นตอนของการเสริมแรงของผู้บริหาร ซึ่งให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจ และบังเกิดความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน ขั้นนี้อาจดำเนินไปพร้อมๆกับที่ผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

5. การประเมินผลการนิเทศ (Evaluating – E) เป็นขั้นตอนที่ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล สมควรที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง ให้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมด แต่ถ้าประเมินผลแล้วประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้และต้องการจะดำเนินการนิเทศต่อไปก็สามารถทำได้เลยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องที่ปฏิบัติอีก

เทคนิคการนิเทศสอนงาน (Coaching)

แนวคิดหลักการนิเทศสอนงาน **(Coaching)**

การนิเทศสอนงาน (Coaching) เป็นการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) บุคลากรในสถานศึกษาต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนิเทศสอนงาน เป็นเทคนิคหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับครู อันจะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นให้ครูมีความสามารถ มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และสถานศึกษาที่มีความพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

เทคนิคการนิเทศสอนงาน (Coaching) เป็นการสอนงานครู โดยผู้สอนงาน (Coach) อาจเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศภายในที่สามารถเป็นผู้สอนงานได้ ผู้ถูกสอนงาน (Coachee) ส่วนใหญ่เป็นครูที่อยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน การนิเทศสอนงานจะเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Individual Performance) และพัฒนาศักยภาพ (Potential) ของครู Coaching เป็นการสื่อสารอย่างหนึ่งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และครู เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two way Communication) ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครูได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำ ผู้เรียนออกกลางคัน สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่มีคุณภาพ ซึ่งการร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนงาน (Coach) และผู้ถูกสอนงาน (Coachee) อย่างไรก็ตาม การที่จะ Coaching ได้ดีนั้น ต้องมีความพร้อมทั้งผู้สอนงานและผู้ถูกสอนงาน

การสอนงานสำหรับครูในสถานศึกษา ถือเป็นเทคนิคหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรหรือครู ทั้งนี้ ผู้นิเทศสอนงาน Coach โดยปกติ Coach สามารถเป็นได้ทั้งผู้บริหารสถานศึกษาผู้นิเทศภายในส่วนผู้ถูกสอนงาน โดยปกติจะเป็นครูที่อยู่ในสถานศึกษา เรียกผู้ถูกสอนว่า “Coachee”

การสอนงานจัดได้ว่าเป็นกระบวนการหนึ่งที่ผู้นิเทศใช้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาครูให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะเฉพาะตัว (Personal Attributes) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (Result Oriented) โดยจะต้องตกลงยอมรับร่วมกัน (Collaborative) ระหว่างผู้นิเทศและครู ทั้งนี้การนิเทศการสอนงานจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงานของครู (Individual Performance) ในปัจจุบันแม้การสอนงานยังมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพ (Potential) ของครู เพื่อให้ครูมีพัฒนาการของความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะตัว และมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สูงขึ้นต่อไป เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอันนำมาซึ่งตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

นอกจากนั้น การนิเทศสอนงาน ยังถือได้ว่า เป็นรูปแบบของการสื่อสารอย่างหนึ่งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการระหว่างผู้นิเทศ และครู หรือเรียกว่า การสื่อสารแบบสองทาง (Two Way Communication) ที่ผู้นิเทศใช้ในการชี้แจง ทำความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของครู ให้เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อยู่ตลอดเวลา และเป็นช่องทางในการศึกษาสภาพปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นโอกาสอันดีที่ผู้นิเทศจะได้รับรู้ถึงเป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสถานศึกษา จากการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและครูในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ของการนิเทศสอนงาน

การนิเทศสอนงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้นิเทศจะคอยแนะนำให้คำปรึกษาช่วยเหลือ ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากผู้นิเทศจะสอนงานแล้ว ยังจะช่วยให้ครูได้วิเคราะห์ตนเองให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ในสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้หมดไป การนิเทศสอนงานจะช่วยให้ครูสามารถสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของครูเพื่อให้ครูตระหนักว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้น จะต้องใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไรเพื่อที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ขณะเดียวกันผู้นิเทศสอนงานจะให้ข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น ซึ่งครูยังขาดอยู่ ดังนั้น การนิเทศสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงขึ้นอยู่กับทักษะของผู้นิเทศ และความสามารถในการรับ (Receptiveness) ของครูเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับองค์ประกอบแวดล้อมของการนิเทศสอนงานด้วย เช่น ความชัดเจนของตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI : Key Performance Index) ความชัดเจนในเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ ประสิทธิภาพของการให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยการนิเทศสอนงานที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้สภาพแวดล้อมการทำงานดีด้วยการพูดคุยระหว่างการนิเทศสอนงาน จะช่วยให้ครูเข้าใจดีขึ้นว่า ผู้นิเทศมีความคาดหวังจากการนิเทศอย่างไร ทำให้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้ต้องคิดถึงมาตรฐานและเกณฑ์ในการนำไปสู่ความสำเร็จ ในขณะปฏิบัติงาน การนิเทศสอนงานที่มีประสิทธิภาพ จะสัมพันธ์กับบรรยากาศของการเรียนรู้ ซึ่งทั้งสองประการนี้จะสนับสนุนซึ่งกันและกัน

บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศสอนงาน

ผู้นิเทศสอนงาน (Coach) ควรเป็นผู้รักการอ่าน รักการแสวงหาความรู้ และเป็นผู้ขวนขวายหาข้อมูลความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งแสวงหาประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อที่จะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาทำหน้าที่ ให้การฝึกอบรม พัฒนาครู และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครู เป็นผู้ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บทบาทดังกล่าวของผู้นิเทศสอนงานจะแสดงบทบาทใดนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์หรือสภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษาซึ่งบางครั้งผู้นิเทศสอนงาน อาจแสดงบทบาทใดบทบาทหนึ่ง หรือแสดงมากกว่าหนึ่งบทบาท เรียกว่าบทบาทผสมผสาน (Mixed Roles)

คุณลักษณะของผู้นิเทศสอนงาน

ผู้นิเทศสอนงาน (Coach) แสดงบทบาทนิเทศสอนงาน ควรมีพื้นฐานลักษณะนิสัยที่ดี ดังต่อไปนี้

1. การยอมรับความจริง
2. เห็นอกเห็นใจ
3. มองโลกในแง่ดี
4. กระตือรือร้น
5. ให้โอกาส
6. ยืดหยุ่น
7. มั่นใจในตนเอง
8. กล้ารับผิดและรับชอบ
9. มีวิสัยทัศน์

ผู้นิเทศสอนงาน ควรหลีกเลี่ยงลักษณะนิสัยที่ไม่ดี คือ การไม้วางใจ ขี้รำคาญ เอาแต่ใจ ถือตัว ชอบเปรียบเทียบ รอไม่ได้ ไม่มั่นใจในตนเอง ไม่หวังดี และไม่รีบร้อน

แนวปฏิบัติการนิเทศสอนงาน

การนิเทศสอนงาน จะประสบผลสำเร็จได้ มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้นิเทศสอนงาน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการสอนงาน
2. สภาพอารมณ์ปกติ พร้อมที่จะสอนงาน
3. สุขภาพร่างกายดี
4. วิธีการสอนงานมีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และผู้รับการนิเทศ
5. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ
    5.1 เนื้อหา/ขอบเขตของของงานที่นิเทศ
    5.2 ผังโครงสร้างสถานศึกษา วิสัยทัศน์ นโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษา
    5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการนิเทศ
6. เตรียมความพร้อม สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศสอนงาน
7. เข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ของครูที่เป็นผู้ใหญ่

ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศสอนงานไม่บรรลุผลสำเร็จ

1. การจัดสภาพแวดล้อม สถานที่ที่ใช้สำหรับสอนงาน ครู ไม่เหมาะสม เช่น กว้างหรือแคบเกินไป บรรยากาศในห้องประชุมดูเป็นทางการหรือเป็นกันเองเกินไป ห้องประชุมมีอากาศร้อน มีกลิ่นหรือเสียงรบกวน ทำลายสมาธิของผู้นิเทศและครู

2. การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดหาและการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่มีคุณภาพ ในการนำไปใช้สอนงาน หรือไม่สามารถสาธิตวิธีการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานได้

3. งบประมาณ สถานศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนิเทศสอนงานได้โดยเฉพาะ

4. บุคลากร คือ ปัญหาที่เกิดจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอนงาน โดยมีสาเหตุจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอนงาน ดังนี้

4.1 ขาดความรู้และไม่เข้าใจในเนื้อหาที่จะสอนงาน

4.2 ขาดทักษะในการควบคุมเวลาในการสอนงาน

4.3 ขาดทักษะของการสื่อสาร และวิธีการถ่ายทอดให้ครูเข้าใจ

4.4 ผู้นิเทศสอนงานไม่มีความรู้ และประสบการณ์ หรือมีไม่ตรงกับสิ่งที่ครูต้องการ

4.5 ไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการสอนงาน

4.6 ทำตนไม่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อครู

4.7 อารมณ์หงุดหงิด หรือแสดงความไม่พอใจ เมื่อครูมีคำถามหรือมีข้อสงสัย

4.8 ขาดความพร้อมในด้านสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต ในขณะที่เขียนสอนงาน

5. ครู ครูผู้รับการนิเทศสอนงาน พบว่า เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การนิเทศสอนงานประสบความล้มเหลว คือครูมักจะหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธ ไม่ยอมทำตามที่ผู้นิเทศสอนงานได้ให้การนิเทศไว้ ทั้งนี้สืบเนื่องจาก ไม่มีเป้าหมายในการทำงาน หรือไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง กลัวการเปลี่ยนแปลง ไม่พร้อมที่จะรับฟัง หรือขาดความเคารพศรัทธาผู้นิเทศ และอาจมีผู้นิเทศ (Coach) มากเกินไป ทำให้มีหลายแนวทางทำให้ครูเกิดความสับสน

6. วัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษา ไม่เอื้อและไม่ได้รับการส่งเสริมจากผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching)

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนการให้คำชี้แนะ

การเตรียมการก่อนการให้คำชี้แนะ เป็นการเตรียมองค์ความรู้ในการนำไปใช้ในการชี้แนะ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้นิเทศจะคอยแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากผู้ชี้แนะจะเสนอแนะแล้ว ต้องให้ครูได้วิเคราะห์ตนเอง ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ในสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้หมดไป การให้คำชี้แนะจะช่วยให้ครูสามารถสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของครู เพื่อให้ตระหนักว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้นจะต้องใช้วิธีการจัดการเรียนรู้อย่างไร เพื่อที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ขณะเดียวกันผู้ให้คำชี้แนะจะได้ข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น ซึ่งครูยังขาดอยู่ ดังนั้น การให้คำชี้แนะที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงขึ้นอยู่กับทักษะของผู้นิเทศ และความสามารถในการรับการนิเทศ (Receptiveness) ของครูเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับองค์ประกอบแวดล้อมหลายประการด้วยกัน ผู้ชี้แนะควรจะต้องเป็นผู้รักการอ่าน รักการแสวงหาความรู้ และจะต้องมีการขวนขวายหาข้อมูลความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ให้คำชี้แนะ จะต้องมีความพร้อมก่อนการให้คำชี้แนะ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ การสร้างทีมงาน องค์ประกอบของทีมงานพัฒนาคุณภาพ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในกระบวนการให้คำชี้แนะ แผนการนิเทศและเครื่องมือการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการให้คำชี้แนะ

ขั้นตอนการดำเนินงานให้คำชี้แนะเป็นขั้นตอนที่ศึกษานิเทศก์หรือผู้ชี้แนะ ช่วยให้ครูนำความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่ หรือที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามศักยภาพหรือความสามารถของครูแต่ละคน เป็นการพัฒนากลุ่มครูจำนวนน้อยหรือรายบุคคลอย่างเข้มข้น ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เช่น การสังเกตการสอนในชั้นเรียน พิจารณาผลงานนักเรียนร่วมกันกับครู เป็นการพัฒนาในบริบทการทำงานในสถานศึกษา ขั้นตอนการให้คำชี้แนะประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

2.1 การศึกษาต้นทุนเดิม เป็นขั้นที่ศึกษานิเทศก์หรือผู้ให้คำชี้แนะทำความเข้าใจวิธีคิด วิธีการทำงาน และผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานของคุณครูว่าอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นข้อมูลในการต่อยอดประสบการณ์ในระดับที่เหมาะสมกับครูแต่ละคน ซึ่งในขั้นนี้อาจใช้วิธีการต่างๆ กันไปตามสถานการณ์ ได้แก่

2.1.1 การให้ครูบอกเล่า อธิบายวิธีการทำงานและผลที่เกิดขึ้น

2.1.2 การพิจารณาร่องรอยการทำงานร่วมกัน เช่น แผนการสอน ชิ้นงานของนักเรียน

2.1.3 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน

2.2 การให้ครูประเมินการทำงานของตนเอง เป็นขั้นที่ช่วยให้ครูได้ทบทวนการทำงานที่ผ่านมาของตนเอง โดยใช้ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ การสอนที่เพิ่งสอนจบไปแล้ว ชิ้นงานที่นักเรียนทำเสร็จมาใช้ประกอบการประเมิน จัดให้ครูมีโอกาสได้ "นึกย้อนและสะท้อนผลการทำงาน" ช่วยให้ครูได้ทบทวนและไตร่ตรองว่าตนเองได้ใช้ความรู้ ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติอย่างไร มีอุปสรรคปัญหาใดเกิดขึ้นบ้าง คำถามที่มักใช้กันในขั้นนี้มี 2 คำถามหลัก คือ "อะไรที่ทำได้ดี.." "จะให้ดีกว่านี้ ถ้า..."

2.3 ขั้นต่อยอดประสบการณ์ เป็นขั้นที่ศึกษานิเทศก์หรือผู้ให้คำชี้แนะมีข้อมูลจากการสังเกต การทำงานและฟังครูอธิบายความคิดของตนเอง แล้วจึงลงมือต่อยอดประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะนั้นเพิ่มเติม ซึ่งศึกษานิเทศก์หรือผู้ชี้แนะต้องอาศัยปฏิภาณในการวินิจฉัยให้ได้ว่าครูต้องการความช่วยเหลือในเรื่องใด หากไม่แน่ใจก็อาจใช้วิธีการสอบถามขอข้อมูลเพิ่มเติม ในขั้นต่อยอดประสบการณ์มักมีการดำเนินการใน 2 ลักษณะ ดังนี้

2.3.1 เมื่อพบว่าคุณครูมีความเข้าใจที่ผิดพลาดบางประการ หรือมีปัญหาก็จำเป็นต้องแก้ไขปรับความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้องและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

2.3.2 เมื่อพบว่าคุณครูเข้าใจหลักการสอนดี แต่ยังขาดประสบการณ์ในการออกแบบการเรียนการสอน ก็จำเป็นเพิ่มเติมความรู้ แบ่งปันประสบการณ์

ขั้นตอนที่ 3 การสรุปผลการให้คำชี้แนะ

การสรุปผลการให้คำชี้แนะเป็นขั้นตอนที่ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ให้คำชี้แนะเปิดโอกาสให้ครูได้สรุปผลการให้คำชี้แนะเพื่อให้ได้หลักการสำคัญไปปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองต่อไป มีการวางแผนที่จะกลับมาชี้แนะร่วมกันอีกครั้งว่า ความรู้ความเข้าใจใหม่ที่ได้รับการชี้แนะครั้งนี้จะเกิดผลในทางปฏิบัติเพียงใด รวมไปถึงการตกลงร่วมกันเรื่องให้ความช่วยเหลืออื่นๆ เช่น หาเอกสารมาให้ศึกษา ประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ แนะนำแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม เป็นต้น

5A & P Model หมายถึง แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ส่วน ประกอบด้วย

A : Analysis เป็นการร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สภาพบริบทโรงเรีน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สภาพแวดล้อมในองค์กร และอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน

A2: Awareness เป็นการสร้างความตระหนักร่วมกันกับบุคลากรในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจ เจตคติที่ดีต่อองค์กร ในด้านการร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน ในด้านการพัฒนาคุณภาพการอ่านและการเขียนของผู้เรียน ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

A3: Action เป็นการลงมือปฏิบัติร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ห้องเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โดยการนิเทศติดตาม คุณภาพการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

A4: Achievement เป็นการประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ที่ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

A5: Accountability เป็นการร่วมกันรับผิดชอบผล ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดคุณภาพการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

P: Participation การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ในกระบวนการ 5A & P Model

การนิเทศทางไกล

1. ความหมายของการนิเทศทางไกล

มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้หลายท่านดังนี้ สนั่น มีสัตย์ธรรม (2536: 31) และสำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2539 : 1) ได้ให้ความหมายสอดคล้องกันว่า
การนิเทศทางไกล หมายถึง การนิทศการศึกษาที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไม่มีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง ต้องอาศัยสื่อต่าง ๆ ถ่ายทอดสาระการนิเทศ ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2539 : 41) ได้ให้ความหมายของ การนิเทศทางไกลไว้ว่า 1) เป็นวิธีการนิเทศทางอ้อม 2) เป็นวิธีนิเทศจากหน่วยงานภายนอก 3) สิ่งที่นิเทศต้องเป็นข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ในขณะที่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี (2541 : 1) ได้ให้ไว้ว่า การนิเทศทางไกล หมายถึง 1) การนิเทศที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไม่มีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง 2) จุดเด่นของการนิเทศอยู่ที่ปริมาณของผู้รับการนิเทศ และ 3) ความทั่วถึง ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ

สรุปได้ว่า การนิเทศทางไกล หมายถึง การนิเทศการศึกษาที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไม่มีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง ต้องอาศัยสื่อต่าง ๆ ถ่ายทอดสาระการนิเทศ

2. วัตถุประสงค์ของการนิเทศทางไกล

บันลือ พฤกษะวัน (2535 : 2) กล่าวไว้ว่า วัตถุประสงค์ของการนิเทศทางไกล
คือ 1) เพื่อส่งเสริมผู้รับการนิเทศ 2) เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้รับการนิเทศ 3) เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และ 4) เพื่อส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในทำนองเดียวกัน สนั่น มีสัตย์ธรรม (2536 : 207) กล่าวไว้ว่า วัตถุประสงค์ของการนิเทศทางไกลมีดังนี้ 1) เพื่อส่งเสริมให้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง 2) เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และ3) เพื่อกระตุ้นครูให้พัฒนาการเรียนการสอน ส่วนหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 29) ได้กำหนดวัตถุประสงค์การนิเทศทางไกลไว้ดังนี้ 1)เพื่อนิเทศได้อย่างทั่วถึง โดยทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศ 2) เพื่อนิเทศครูได้อย่างต่อเนื่อง ทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศทุกเรื่อง

และ 3) เพื่อให้เกิดคุณภาพ โดยการใช้นวัตกรรมประกอบการนิเทศทุกเรื่อง

สรุปได้ว่า การนิเทศทางไกลมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการนิเทศให้ทั่วถึงต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจ กระตุ้นและพัฒนาครูให้พัฒนาการเรียนการสอน

3. หลักการนิเทศทางไกล

สนั่น มีสัตย์ธรรม (2536 : 31) ได้กำหนดหลักการนิเทศทางไกลไว้ดังนี้ 1) การนิเทศทางไกลเป็นการนิเทศผ่านสื่อ 2) การนิเทศทางไกลเป็นการสื่อสารทางเดียว 3) การนิเทศทางไกลต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 4) สื่อการนิเทศทางไกลต้องส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และ 5) สื่อการนิเทศทางไกลเน้นความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับสำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2539 : 1) ได้กำหนดหลักการนิเทศทางไกลไว้ว่า1) การนิเทศทางไกลเป็นการนิเทสผ่านสื่อ 2) การนิเทศทางไกลต้องคำเนินการอย่างต่อเนื่อง3) สื่อการนิเทศต้องส่งถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน และ 4) สื่อการนิเทศเน้นความถูกต้องชัดเจน และ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2539 : 45) ได้กำหนดหลักการนิเทศทางไกลไว้ว่า 1) การนิเทศทางไกลเป็นการนิเทศผ่านสื่อ 2) การนิเทศทางไกลต้องทำอย่างต่อเนื่อง และ 3) สื่อการนิเทศทางไกลต้องส่งถึงกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน

สรุปได้ว่า หลักการนิเทศทางไกล เป็นการนิเทศผ่านสื่อ ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน และต้องทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีความถูกต้องชัดเจนตรงกับความต้องการของผู้รับการนิเทศ

4. กระบวนการนิเทศทางไกล

สนั่น มีสัตย์ธรรม (2536 : 33) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2539 : 19) และสำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2539 : 14) มีความเห็นสอดคล้องกันว่ากระบวนการนิเทศทางไกล เป็นการนิเทศที่ประยุกต์ใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญ เนื่องจากเป็นการทำความเข้าใจถึงขั้นตอนของการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจึงได้ศึกษากระบวนการนิเทศการศึกษา และกระบวนการนิเทศทางไกล เพื่อพัฒนาเป็นกระบวนการนิเทศทางไกล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 ดังนี้

โดนาล์ดสัน (Donaldson. 1980 : 335-336) ได้เสนอแนะวิธีดำเนินงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ประเมินผลความต่อเนื่องของแรงเสริมกำลังใจที่เกิดขึ้นในอดีต

การได้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและวิธีการเสริมแรงที่ไม่พึงปรารถนาในอดีตที่ต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน จะช่วยให้ศูนิทศทราบข้อมูลที่เป็นจุดอ่อนของวิธีการเสริมแรงซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการเปลี่ยนแปลงวิธีการเสริมแรง ที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องต่อไปในอนาดต

ขั้นที่ 2 พัฒนาจิตใจให้พร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

โดยธรรมชาติของคนมักจะไม่ยอม ให้คนอื่นมาบังคับให้กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้าเขาไม่มีความต้องการถ้าหากเขาต้องการจะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ขาจะมีแรงจูงใจเกิดขึ้นในตัวเขาเองก่อน แล้วเขาจะเปลี่ยนแปลงไห้ด้วยตัวของเขาเอง สิ่งที่ผู้นิเทศพึงกระทำก็คือการช่วยกระตุ้นให้เกิดกำลังใจในการเปลี่ยนแปลง เช่น ให้เห็นประโยชน์ ที่พึงได้รับจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม พยายามชี้แจงให้เข้าใจถึงสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพ อนามัยการยอมรับนับถือ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ขั้นที่ 3 ทำการเสริมกำลังใจเมื่อพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ

เปลี่ยนแปลงไป ในแนวทางที่ต้องการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นเรื่องที่ยากมากหากจะรอให้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นไปอย่างสมบูรณ์ อาจะใช้เวลานาน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความท้อใจ หมดกำลังใจ ดังนั้นในทางปฏิบัติเมื่อเห็นว่าผู้รับการนิเทศเริ่มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และมีทิศทางไปสู่พฤติกรรมที่ปรารถนาแล้วก็สมควรจะให้กำลังใจหรือเสริมแรง เป็นระยะไปก่อน การทำเช่นนี้จะมีผลทำให้สู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจ มีมานะพยายามเปลี่ยนแปฤงพฤติกรรมของตนเองให้สมบูรณ์ต่อไป

ขั้นที่ 4 กระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่ต้องการ

ในขณะที่ผู้รับการนิเทศกำลังดำเนินการด้วยความพากเพียรพยายามที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของตนเอง ถ้ามีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดอะไรเกิดขึ้น ผู้นิเทศจะต้องทำการแก้ไข และกระตุ้นให้ผู้รับ การนิเทศกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เชื่อมั่นในตนเอง สิ่งสำคัญที่ผู้นิเทศจะต้องทำความเข้าใจก็คือพยายามให้ข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุง จะดีกว่าการตำหนิในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

ขั้นที่ 5 ให้รางวัลเมื่อพฤติกรรมที่ห้องการได้เกิดขึ้น

เมื่อพฤติกรรมที่ต้องการ ได้เกิดขึ้นแล้ว จำเป็นจะต้องให้รางวัลแก่ผู้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมโดยทันที รางวัลอาจจะเป็นคำพูด หรือการกระทำ การยกย่องด้วยคำพูดถือเป็นสิ่งที่มีคุณค่ามากสำหรับผู้ใหญ่และจะมีคุณค่าสูงกว่ารางวัลที่เป็นวัตถุสิ่งของ การได้รับรางวัลจะทำให้ผู้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเห็นคุณค่าของพฤติกรรมใหม่และจะรักษาสภาพของพฤติกรรมใหมให้คงอยู่ต่อไป

ตอนที่ 3

วิธีดำเนินงาน

การดำเนินงานครั้งนี้ได้นำแนวคิด หลักการ ของกระบวนการนิเทศการศึกษาแบบ PIDRE กระบวนการนิเทศบูรณาการ วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เช่น วิธีการนิเทศแบบร่วมมือ (Collaborative Approach) วิธีการนิเทศแบบชี้แนะ และอีกหลาย ๆ วิธีการ โดยในปีงบประมาณ 2565 นี้ ได้จัดทำเป็นโครงการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ โดยรายละเอียด ดังนี้

กระบวนการนิเทศ

1. ร่วมวางแผน ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1.1 วิเคราะห์ปัญหา ได้แก่การศึกษาสภาพการจัดการศึกษา ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาวางแผนงบประมาณ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยที่จำเป็นในการดำเนินงาน

1.2 จัดอันดับและคัดเลือกปัญหา/ประเด็นนิเทศ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา/ศึกษาแนวทางดำเนินงาน

1.3 ศึกษานิเทศก์สร้างสื่อเครื่องมือการนิเทศในงานที่รับผิดชอบ ประสานคณะนิเทศ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะนิเทศเกี่ยวกับแนวคิดหลักการของแต่ละงาน ตลอดจนแนวทางการนิเทศ โดยใช้กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ PLC

1.4 กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน แจ้งแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานให้โรงเรียนได้รับทราบ

2. ร่วมนิเทศกำกับติดตาม

2.1 การสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ในโรงเรียน

2.4 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินอย่างต่อเนื่องโดยวิธีการที่หลากหลาย เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการสังเกตชั้นเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงาน ศึกษาเอกสารทดสอบนักเรียน สัมภาษณ์สอบถาม เป็นต้น

3. ร่วมวัดประเมินผลการดำเนินงาน

3.1 ศึกษานิเทศก์ร่วมกับโรงเรียนในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยใช้นำกระบวนการ AAR และ PLC

3.2 ผู้นิเทศวิเคราะห์ผลการนิเทศ นำผลมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายหลังการนิเทศทุกครั้ง เพื่อประเมินผลการนิเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทิน

3.3 สรุป อภิปรายผล รายงานผล

3.4 นำเสนอ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

4. ร่วมปรับปรุงผลการนิเทศ

4.1 ศึกษานิเทศก์นำผลการนิเทศในงานที่รับผิดชอบมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดโครงการ สรุป อภิปรายผล

4.2 คณะนิเทศ ร่วมเสนอแนะ

4.3 วางแผนดำเนินงานในระยะต่อไป

5. การสร้างขวัญกำลังใจ

5.1 จัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินการนิเทศและให้กับโรงเรียนตามโครงการต่าง ๆ

5.2 การศึกษาดูงาน

5.3 การประกาศยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ฯ

เครื่องมือในการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์สร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือในงานที่รับผิดชอบ

1. เครื่องมือในการดำเนินงาน ประกอบด้วย เอกสารแนวทางการนิเทศ ใบความรู้ คู่มือ แหล่งสืบค้นทางออนไลน์

2. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย แบบสังเกตการจัดกิจกรรม แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามความพึงพอใจ

แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล /แหล่งข้อมูล

1. การสัมภาษณ์ ใช้วิธีการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการ (Formal Interview) และแบบไม่เป็นทางการ (Informal Interview) ตามแนวทางของแบบสัมภาษณ์เพื่อให้ได้รับทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามประเด็นของการนิเทศ

2. การสังเกต (Observation) ใช้ทั้งวิธีสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant Observatio) และแบบไม่มีส่วนร่วม (Non - Participant Observatio) เพื่อให้ทราบถึงบริบทหรือสภาพที่แท้จริงในการดำเนินงานของโรงเรียน

3. การตรวจเอกสาร ตรวจผลงาน ผลการปฏิบัติงานร่องรอยหลักฐานต่างๆตามที่โรงเรียนระบุ

4. ด้านผลที่เกิดกับผู้เรียน การนิเทศตามแผนปฏิบัติการนิเทศครั้งนี้ ดำเนินการดังนี้

4.1 ด้านความรู้ความเข้าใจ ใช้วิธีการสุ่มนักเรียนมาทำการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือแบบวัดต่างๆ

4.2 ด้านพฤติกรรมต่างๆ ใช้วิธีการสุ่มนักเรียนมาสัมภาษณ์สอบถาม หรือสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน

4.3 ด้านทักษะความสามารถ ใช้วิธีการสุ่มนักเรียนมาทดสอบ หรือสังเกตความสามารถในการจัดทำกิจกรรมของนักเรียน

4.4 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมของโรงเรียน ใช้วิธีการวิเคราะห์ผลการสอบของโรงเรียนในระดับต่างๆ จากแบบสรุป/แบบรายงานของโรงเรียน หรือจากแหล่งข้อมูลทางออนไลน์

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

2.1.1 นำผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยใช้ค่าร้อยละ

2.1.2 เกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์ (สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2554 : 108) ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
90.00 - 100.00	5	ดีเยี่ยม
75.00 - 89.99	4	ดีมาก
60.00 - 74.99	3	ดี
50.00 - 59.99	2	พอใช้
0.00 - 49.99	1	ปรับปรุง

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลในแบบสอบถามปลายเปิด โดยวิธีพรรณนา ตีความ และสร้างข้อสรุปตามความจริงที่ได้รับจากแบบสอบถาม

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านบริหารจัดการ	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
1.พัฒนาเสริมสร้างระบบการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์		
2. โครงการเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษา พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
3.การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	-	-	-	นางสาวกาญจนา โฮกอ่อน		
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น				**จำนวน 3 โครงการ**		

ประเด็นการนิเทศ

ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1.โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางจรัญญา ไชยศล		
2. โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	นายวีระศักดิ์ ซีแพง		
3. การพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง โดยใช้เทคนิคบันได 6 ขั้น ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
4.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
5.อบรมเชิงปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทดแทนให้ครูผู้เกษียณลาออก เปลี่ยนสายงานและครูที่ยังไม่ผ่านการอบรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
6. การถอดบทเรียนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	-	-	-	นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านการจัดการเรียนการสอน	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
7.พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูกลุ่มเครือข่าย อุเทนโนนตาล	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
8. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางสาวอังสนา สุพร		
9. ส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทย์ระดับนานาชาติ	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
10.ตลาดนัดการเรียนรู้วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ สู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
11.นิเทศกำกับติดตามการพัฒนาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	-	-	-	นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์		
12.นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ทักษะชีวิต และการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา				นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์		
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ของชาติ (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) ปีการศึกษา 2565”	-	-	-	นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์		
14.การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านการจัดการเรียนการสอน	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
15. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอรีในบริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
16. พัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-	-	นางนิภาวรรณ เดชบุญ		
17.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม		
18. การพัฒนาครูภาษาอังกฤษด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวพหุปัญญา						
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น	**จำนวน 18 โครงการ**					

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ด้านนโยบาย						
1.นิเทศบูรณาการ	-	-	-	นางจรัญญา ไชยศล		
2.การทดสอบความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	-	-	-	นางสาวอิสระ ชอนบุรี		
3.พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21	-	-	-	นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี		
4. การนิเทศและติดตามโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		
5.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
6. องค์กรคุณธรรมนำความโปร่งใสสู่ สพป.นครพนมเขต 2	-	-	-	นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
7.การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ของนักเรียน (การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564)	-	-	-	นางสาวพัชริดา ติยะบุตร		
8. การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ O-NET ชั้น ป.6 และชั้นม. 3	-	-	-	สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ		

ประเด็นการนิเทศ

โครงการ ด้านนโยบาย	เรื่อง	กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
9. การเตรียมความพร้อมการประเมินนักเรียนนานาชาติ (PISA)โดยใช้ข้อสอบออนไลน์	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
10. พัฒนาอัจฉริยะภาพวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ประจำปี 2564	-	-	-	นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา		
11. เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ				นางรุ่งฤดี บุญจันทร์		
12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	-	-	-	นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
13. โรงเรียนคุณภาพ (โรงเรียนคุณภาพของชุมชน)	-	-	-	นางสาวกาญจนา โฮกอ่อน		
14. วิจัยปีงบประมาณ 2565				นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
15. พัฒนาสถานศึกษาพอเพียงเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	นายวีระศักดิ์ ซีแพง		
16. โรงเรียนต้นแบบการจัดการปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (HighScope) ประจำอำเภอ				นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม		
17.นโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน	-	-	-	นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
18. พัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ของนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี		
19.พัฒนาครูผู้สอนศิลปะ ด้านจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความถนัด ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สำหรับนักเรียน				นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว		
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น				**จำนวน 19 โครงการ**		

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายวีรพล สารบรรณา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
2. นางอมรรัตน์ เชิงหอม รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
3. นายอรรถกานต์ อรุณไพร รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
4. นายธงชัย นนทสันต์ รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
5. สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ ผอ. กลุ่มนิเทศติดตามฯ

คณะกรรมการจัดทำแผน

6. นายพิทยา เยียวรัมย์ ผอ.ร.ร.โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดี (ก.ต.ป.น.) .
7. นางสาววิชนีย์ ทศศะ ผอ.รร.บ้านโพนงาม (ก.ต.ป.น.) .
8. นายสุวัฒน์ จันทา ผอ.รร.บ้านพืชผล (ก.ต.ป.น.) .
9. นางสาวโสภา โสดาภักณ์ ผอ.รร.บ้านหนองนางเลิง (ก.ต.ป.น.) .
9. นายชิราวุธ บุพศิริ ผอ.รร.บ้านดอนปอหนองโอง (ก.ต.ป.น.) .
10. นายธีระวุฒิ พันธ์เวียง ผอ.รร.เหล่าศรีโหนโห่ (ก.ต.ป.น.) .
11. นายเอกภพ ชัยปัญหา ผอ. รร. บ้านหนองบาท้าว ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลุ่มน้ำสงคราม
12. นายบุรัสกร บุญจันทร์ ผอ. รร. บ้านนาคำ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายตำบลนาคำ

. 13. นายมนตรี อัสการ ผอ. รร. บ้านหนองผือ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายร่มสนธิ์ .

14. นายยุทธนา เคนไชยวงศ์ ผอ. รร. บ้านดงขวาง ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลำน้ำห้วยโคน .
15. ว่าที่ ร.ต.ไมตรี สารการ ผอ. รร. บ้านดงน้อย ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายสามผง .
16. นายปัญญา สุทธิบุตร ผอ. รร. บ้านข่า ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลุ่มน้ำหนองสังข์

. 17. นายชิราวุธ บุพศิริ ผอ. รร. บ้านดอนปอหนองโอง ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายเสียวเหล่าพัฒนา.

18. นายณรงค์ศักดิ์ อัครศรีวงษ์ ผอ. รร. บ้านนาคอย ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายนางัว .
19. นาอรวรรนี ไชยปัญหา ผอ.รร.บ้านนาหว้า ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพระธาตุประสิทธิ์รวมใจ
20. ส.ต.ท.จิรโชติ ใจตรง ผอ. รร. บ้านหาดกวน ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายไชยบุรี
21. นายพัชรพงษ์ ทัดศรี ผอ. รร. อุเทนวิทยาคาร ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายอุเทนโนตาล
22. นายประพันธ์ บุญพิมพ์ ผอ. รร. บ้านท่าจำปา ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายท่าจำปา
23. นางสาวปราณี ศรีส่ง ผอ. รร. บ้านเวินพระบาท ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายเวินพระบาทรามราช
24. นายธีระวุฒิ พันธุ์เวียง ผอ. รร. บ้านเหล่าศรีโหนโห่ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายชายโขง
25. นางวิภาวณี บุญศรี ผอ. รร. บ้านนาคำ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายค้อพัฒนา
26. นายพนม พุทธาผา ผอ. รร. บ้านโพนบก ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายนาขมิ้นโพนบกนาใน

27. นายสุริยะ พิมพาเลีย ผอ. รร. บ้านต้าย ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลำน้ำทวย

28. นายประวิทย์ จันทา ผอ. รร. อนุบาลบ้านแพง ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายแพงลำโขง

29. นายอนันต์ พิมภักดี ผอ. รร.ชุมชนนาพระชัย ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายหนองแวง

30. นายนิติกร ฉิมพาลี ผอ. รร. บ้านนาเข ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายโพนทองนาเข

31. นายเสงี่ยม โมธรรม ผอ. รร. บ้านนาดีวิทยา ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายหนองซนดอนเตย

31. นายสุเทพ เสริมสุข ผอ. รร. บ้านเหล่าส้มป่อย ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายนาทม

32. นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์ ศึกษานิเทศก์

33. นางนิภาวรรณ เดชบุญ ศึกษานิเทศก์

34. นายพงศักดิ์ เอกจักรแก้ว ศึกษานิเทศก์

35. นางรุ่งฤดี บุญจันทร์ ศึกษานิเทศก์

36. นางสาวอรปภา กวดวงศ์ษา ศึกษานิเทศก์

37. นางณัฏฐ์ชญา วีระชานนท์ ศึกษานิเทศก์

38. นางสาวกาญนา โฮกอ่อน ศึกษานิเทศก์

39. นางรัชนี สมรฤทธิ์ ศึกษานิเทศก์

40. นางสาววัชรา จันทา ศึกษานิเทศก์

41. นายอดิศร มิ่งวงศ์ธรรม ศึกษานิเทศก์

42. นางสาวสัญทิตย์ ชอนบุรี ศึกษานิเทศก์

43. นางเพ็ญพักตร์ มิ่งวงศ์ธรรม ศึกษานิเทศก์

44. นายวีระศักดิ์ ซีแพง ศึกษานิเทศก์

45. นางสาวอิสระ ชอนบุรี ศึกษานิเทศก์

46. นางจรัญญา ไชยศล ศึกษานิเทศก์

47. นางสาวอังสนา สุพร ศึกษานิเทศก์

48. นางสาวพัชริดา ติยะบุตร ศึกษานิเทศก์

ออกแบบปกและจัดทำรูปเล่ม

49. นางสาวจินดารัตน์ อุณาพรหม ธุรการ

บรรณานุกรม

บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุริวีสาส์น, 2545.

วัชรา เล่าเรียนดี. ศาสตร์การนิเทศการสอนและการโค้ช การพัฒนาวิชาชีพ : ทฤษฎี กลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ . พิมพ์ครั้งที่ 12. นครปฐม : ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์, 2556.

สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มิตรสยาม, 2530.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. รายงานโครงการนิเทศการยกระดับ นครพนม : กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, 2563. (เอกสารอัดสำเนา)

________.รายงานผลการจัดสอบ O-NET, NT ปีการศึกษา 2563. นครพนม : กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา สพป.นครพนม เขต 2, 2564. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักงานคณะ.การประถมศึกษาแห่งชาติ. การนิเทศภายใน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.

________.นโยบายสำนักงานคณะ.การศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. (ออนไลน์). สืบค้นจาก : https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites &srcid=c2Vjb25kYXJ5MjcuZ28udGh8cG9saWN5fG d4OjQzYmI2ZjYxOWM2MGJiOQ (1 ตุลาคม 2563)

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2554.)

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่ เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียน. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562.

________.เอกสารนิเทศทางไกล คู่มือผู้บริหารโรงเรียนในการนิเทศเพื่อพัฒนาการสอนทักษะทางสังคม. กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.

ภาคผนวก

- โครงการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ปีงบประมาณ 2564
- รายชื่อคณะผู้จัดทำแผนนิเทศ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน