



ที่ ศธ ๐๔๐๖๑/๑๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต ๒ อำเภอศรีสงคราม
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๕๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ
๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำงาน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม
ของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายได้ ระหว่างวันที่
๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นแบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.)
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ กรณีขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
และขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว (สำหรับเอกสารประกอบการประเมินฯ จำนวนชุดตามที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด)

๑.๓ การเขียนคำร้องขอย้ายจะเขียนระบุโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขต
เขตพื้นที่การศึกษาในขณะเดียวกันไม่ได้

๒. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับผู้ประสงค์ขอย้ายทุกราย

๓. ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ผู้ถูกต้อง ครบถ้วน
ทุกราย และรวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา แล้วจัดส่งให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ สำหรับผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายไปก่อนแล้วเป็น
อันยกเลิก

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) โดยเคร่งครัด สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ยื่นคำร้องถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ไว้แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำร้องขอย้ายนั้นได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรุฬ สาระบรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๕ ๙๖๒๓

โทรสาร ๐ ๔๒๕๕ ๙๐๙๖

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. สำหรับสำเนา ก.พ.๗ ถ้าขอคัดสำเนาจาก สพป.นครพนม เขต ๒ คนรับรองสำเนาต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเท่านั้น